

REQUISITOS PARA REGISTRO DE INFORMES FINALES EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL – UNTUMBES (FUENTE DE FINANCIAMIENTO INTERNA O EXTERNA)

La Dirección del Instituto de Investigación remitirá un oficio a la Dirección de Innovación y Transferencia Tecnológica, el que deberá enviar desde su correo institucional al correo del repositorio institucional UNTUMBES repositorio@untumbes.edu.pe ,con la siguiente información:

1. Caratula en formato png (primera caratula).
2. Archivo en versión PDF* del Informe Final el cual debe contener los metadatos obligatorios mínimos requeridos por CONCYTEC para su publicación, tomar en cuenta los siguientes aspectos:
 - a. Primera caratula con el Título del Informe Final con el autor o responsable, co-autores o co-responsables (Nombres y apellidos completos): colocar mayúsculas únicamente donde corresponda.
 - b. Segunda caratula con los jurados o evaluadores de la sustentación de la investigación (Nombres y apellidos completos): colocar mayúsculas únicamente donde corresponda.
 - c. Tercera caratula con el autor y el asesor de la investigación (Nombres y apellidos completos): colocar mayúsculas únicamente donde corresponda.
 - d. Resumen y Abstract con palabras clave y keywords.
 - e. Año de la Investigación.
 - f. Acta de sustentación.
 - g. Informe Turnitin: debe colocar el resumen de porcentajes, firmado por el autor o responsable de la investigación con sus nombres y apellidos y su código ORCID, ubicarlo antes del índice.

*** Se deberá enviar los archivos con la denominación siguiente:
Archivo_Informe_Final_ (Apellidos del autor o responsable).**

3. Archivo PDF* del Informe completo de Originalidad que genera el Software de Similitud usado por la UNTUMBES, emitido y firmado por el autor o responsable de la investigación con sus nombres y apellidos completos y su código ORCID, la emisión de este archivo será verificada por el personal encargado del repositorio institucional.

*** Se deberá enviar el archivo con la denominación siguiente:
Informe_Originalidad_ (Apellidos del autor o responsable).**

4. Archivo PDF* del Acta de Sustentación del Informe Final debidamente firmada por el Jurado o evaluadores, (escaneada).

*** Se deberá enviar el archivo con la denominación siguiente:
Acta_Sustentación_ (Apellidos del autor o responsable).**

5. Archivo PDF* de la Resolución de aprobación del proyecto de investigación.

***Se deberá enviar el archivo con la denominación siguiente:
Resolución_aprobación_ (Apellidos del autor o responsable).**

6. Archivo PDF* de la declaración jurada de verificación de reporte de similitud firmada por el autor o responsable de la investigación.

***Se deberá enviar el archivo con la denominación siguiente:
Declaración_Jurada_ (Apellidos del autor o responsable).**

7. Archivo en versión PDF* del Formato de Autorización para publicación del Informe Final en el Repositorio Institucional firmado por el autor o responsable, considerar la línea y sub línea de investigación y el área, subárea y disciplina OCDE (Metadatos obligatorios) y los datos personales del asesor y su código ORCID.

***Se deberá enviar el archivo con la denominación siguiente:
Formato_de_Autorización_ (Apellidos del autor o responsable).**

1. https://untumbes.edu.pe/control/documento/915_20260326082719_LINEA_S%20DE%20INVESTIGACI%C3%93N%202026.pdf
2. https://untumbes.edu.pe/control/documento/46_20260326082813_AREAS_%20OCDE%20CODIFICADAS%20-%202026.pdf

La información solicitada está en concordancia con la Guía Alicia 2.1.0, aprobada en el mes de mayo 2025 por CONCYTEC, la cual la pueden descargar del siguiente enlace:

[https://untumbes.edu.pe/control/documento/979_20260609112124_Guia%20Alicia%202.1.0%20\(Abril%202025\).pdf](https://untumbes.edu.pe/control/documento/979_20260609112124_Guia%20Alicia%202.1.0%20(Abril%202025).pdf)